

Massnahmen zum Datenschutz

25.5.2018

Verantwortlich für den Datenschutz

Detlef Pleiß

Lothringer Str. 11

70435 Stuttgart

Telefon

Bei Anrufen bleibt die Telefonnummer nur so lange wie nötig auf dem Telefon gespeichert. Die Telefonnummern werden nicht mit Kontakten auf dem Telefon verknüpft, so dass sie nicht nach Google, Facebook, WhatsApp o.ä. übertragen werden. Sobald entsprechende Notizen zu einem Telefonat gemacht wurden, wird die Anrufinformation manuell gelöscht.

Der Zugang zum Telefon ist passwortgeschützt oder per Fingerabdruck möglich.

Sobald beim entsperrten Telefon die Hülle geschlossen wird, ist eine neue Anmeldung erforderlich.

Nach wenigen Minuten Untätigkeit wird der Bildschirm automatisch gesperrt und eine neue Anmeldung ist erforderlich.

Vom Hersteller angebotene Updates des Betriebssystems werden zeitnah installiert.

Mit Hilfe von „Lookout Antivirus und Sicherheit“ wird das Telefon gegen Schadsoftware abgesichert.

Mailbox

Sobald eine Aufnahme auf der Mailbox abgehört wurde und entsprechende Notizen gemacht wurden, wird die Aufnahme und die Anrufinformation manuell gelöscht.

EMails

Wenn eine Email auf den Praxis-Computer übertragen wurde, wird sie automatisch sofort aus dem Postfach beim Provider gelöscht.

Andere Kommunikationswege

Auch bei anderen Kommunikationswegen wird entsprechend verfahren: Die Informationen und Meta-Informationen werden so bald wie möglich gelöscht, sobald entsprechende Informationen in den Unterlagen notiert wurden.

Praxis-Computer

Notizen zu Klienten/Patienten bleiben lokal auf dem Praxis-Computer und werden nicht in eine Cloud oder dergleichen synchronisiert.

Der Zugang zum Praxis-Computer und den darauf gespeicherten Emails und Notizen ist passwortgeschützt. Sobald bei dem entsperreten Notebook der Deckel geschlossen wird, ist eine neue Anmeldung erforderlich. Nach wenigen Minuten Untätigkeit wird der Bildschirm automatisch gesperrt und eine neue Anmeldung ist erforderlich.

Die Festplatte (eingebaute SSD) ist mit Passwort verschlüsselt. D.h. Auch wenn man diese aus dem Rechner ausbaut, sind die Daten nicht zugänglich.

Vom Hersteller angebotene Updates des Betriebssystems werden zeitnah installiert.

Der Rechner wird mit Hilfe von „Avira Free Antivirus“ gegen Schadsoftware abgesichert.

Datensicherung

Es wird regelmässig eine Datensicherung des Praxis-Computers auf eine externe Festplatte durchgeführt. Diese externe Festplatte ist mit einem Passwort verschlüsselt. Diese externe Festplatte wird in einem verschlossenen Schrank in der Praxis aufbewahrt.

Unterlagen auf Papier

Unterlagen, die Klienten/Patienten auf Papier mitgebracht oder geschickt haben, werden in einem verschlossenen Schrank in der Praxis aufbewahrt.

Notizen auf Papier

Bei Telefonaten, Mailbox-Aufnahmen oder anderen Kontakten werden u.U. zunächst Notizen auf Papier angefertigt. Sobald diese auf den Praxis-Computer übertragen wurden, werden die Papiere geschreddert.